



Microsoft Teams

Tutoriel

Philippe Bertholier

Dans votre cours cliquer sur Activer le mode édition

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tuto Teams' course page. The browser's address bar shows the URL: <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/view.php?id=1779>. The page header includes the 'SCIENCES PO TOULOUSE' logo and the user's name 'PHILIPPE BERTHOLIER'. The main content area is titled 'Tuto Teams' and contains a list of sections: Section 1, Section 2, Section 3, Section 4, and Section 5. A sidebar on the left provides navigation options such as 'Participants', 'Notes', 'Généralités', and 'Tableau de bord'. On the right side, there is an 'Administration' panel with options like 'Paramètres', 'Achèvement de cours', and 'Utilisateurs'. A red box highlights the 'ACTIVER LE MODE ÉDITION' button in the top right corner, and an arrow points to it from a warning message that reads: 'Ce cours est actuellement caché aux étudiants!'.

Cliquer sur ajouter une activité ou ressource

The screenshot displays the Tuto Teams course management interface. The browser address bar shows the URL: <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/view.php?id=1779&notifyeditingon=1>. The page header includes the Sciences Po Toulouse logo, the user name PHILIPPE BERTHOLIER, and a language dropdown set to FRANÇAIS (FR). The main content area is titled "Tuto Teams" and shows a breadcrumb trail: "Tableau de bord / Mes cours / BAC et ANCIENNES FORMATIONS / BAC / Tuto Teams". A "QUITTER LE MODE ÉDITION" button is visible in the top right. The main content area contains a list of sections: "Annonces", "Section 1", "Section 2", "Section 3", and "Section 4". Each section has a "+ AJOUTER UNE ACTIVITÉ OU RESSOURCE" button. A red box highlights the button for "Section 1", and an orange arrow points to it. The right sidebar contains an "Administration" panel with options like "Administration du cours", "Paramètres", "Achèvement de cours", "Utilisateurs", "Filtres", "Rapports", "Configuration du carnet de notes", "Objectifs", and "Sauvegarde". A warning message at the top right states: "Ce cours est actuellement caché aux étudiants!".

# Cliquer sur l'activité étiquette

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- Browser:** Firefox, URL: <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/view.php?id=1779&notifieditingon=1>
- Course Page:** Tuto Teams, Participants, Notes, Généralités, Section 1-5, Tableau de bord, Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Banque de contenus, Mes cours, Vous êtes enseignant, Salle de reunion.
- Dialog Box:** "Ajouter une activité ou ressource" with a search bar and tabs for "Tout", "Activités", and "Ressources".
- Activity Grid:** A grid of activity icons including Atelier, Base de données, BigBlueButton, Chat, Choix de Groupe, Consultation, Contenu interactif, Devoir, Dossier, Feedback, Fichier, Forum, Glossaire, H5P, Hot Potatoes, Leçon, Livre, Outil externe, Page, Paquetage IMS Content, Paquetage SCORM, Questionnaire, Skype, Sondage, Test, URL, Wiki, and Étiquette.
- Warning:** "Ce cours est actuellement caché aux étudiants!"
- Administration:** Administration du cours, Paramètres, Achèvement de cours, Utilisateurs, Filtres, Rapports, Configuration du carnet de notes, Objectifs, Sauvegarde.

The "Étiquette" activity is highlighted with a red box, and an orange arrow points to it from the right. A tooltip below the icon reads "Ajouter un nouveau Étiquette".

<https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/mod.php?id=1779&add=label&section=0&sr=0>

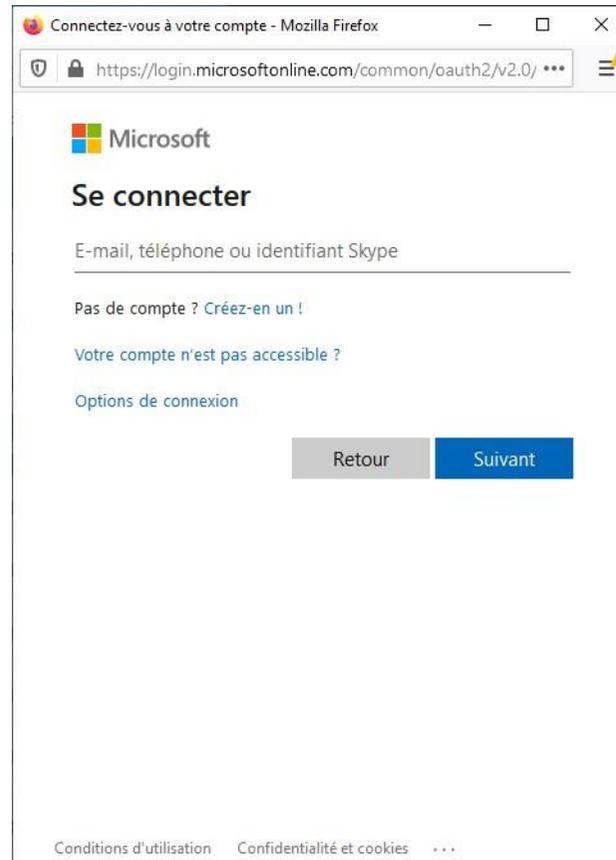


Cliquer sur connexion :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779&section=0&return=0&sr=0>. The page is titled 'Modification Étiquette' and features the 'SCIENCES PO TOULOUSE' logo. A sidebar on the left contains navigation options like 'Tuto Teams', 'Participants', 'Notes', and 'Généralités'. The main content area shows 'Tuto Team' and 'Ajout Étiquette'. A modal dialog box titled 'Créer une réunion Teams' is open, displaying a welcome message: 'Bienvenue dans les réunions Microsoft Teams' and 'Regroupez les enseignants et les étudiants avec des réunions en ligne en équipe. Connectez-vous à Microsoft Teams à l'aide de votre compte scolaire pour commencer.' A blue button labeled 'Connexion' is highlighted with a red box. Below the dialog, there is a text input field for 'Votre adresse internet de la réunion' and a checkbox for 'Ouvrir dans une nouvelle fenêtre'. An orange arrow points from the text 'Votre adresse internet de la réunion' to the 'Connexion' button. At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'AJOUTER UN LIEN'.

Connectez-vous avec votre identifiant teams (en @sciencespo-toulouse.fr)

Votre mot de passe est identique à celui que vous utilisez pour votre authentification Moodle.



# Cliquer sur créer une réunion

The screenshot shows a web browser window with a course page titled 'Tuto Teams'. A modal dialog box titled 'Créer une réunion Teams' is open. The dialog box contains the following text and elements:

- Header: **Créer une réunion Teams**
- Sub-header: **Microsoft Teams**
- Image: A calendar icon with a checkmark and a clock.
- Text: **Créez des réunions Teams pour votre cours.**
- Text: *Prise en main sur Teams en créant une réunion que vous pouvez partager avec des personnes de votre cours.*
- Button: **Créer un lien de réunion** (highlighted with a red box)
- Text: **Votre adresse internet de la réunion** (with an arrow pointing to the input field)
- Text:  Ouvrir dans une nouvelle fenêtre
- Button: **AJOUTER UN LIEN**

The background page shows a sidebar with navigation options like 'Tuto Teams', 'Participants', 'Notes', and 'Généralités'. A notification banner at the bottom right reads: 'philippe.bertholier@sciencespo-toulouse.fr a reçu 1 nouveau message'.

# Remplir les champs et cliquer sur créer

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779&section=0&return=0&sr=0>. The page title is 'Modification Étiquette'. A modal dialog box titled 'Créer une réunion Teams' is open, containing the following elements:

- Buttons: 'Créer' and 'Annuler'.
- Form fields:
  - 'titre du cours' (with an edit icon)
  - Date: '22 sept. 2020' (with a calendar icon)
  - Time: '12:00' (with a dropdown arrow)
  - Duration: '1h' (with a dropdown arrow)
- Text: 'Créer une réunion Teams' (repeated in red above the form)
- Text: 'Nouvelle réunion' (with a calendar icon)
- Text: 'Votre adresse internet de la réunion' (with a text input field)
- Checkbox: 'Ouvrir dans une nouvelle fenêtre' (unchecked)
- Button: 'AJOUTER UN LIEN' (blue)

The background page shows a sidebar with navigation items: 'Tuto Teams', 'Participants', 'Notes', 'Généralités', 'Section 1-5', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Mes cours', 'Vous êtes enseignant', and 'Salle de reunion virtuelle'. The main content area includes 'Tuto Team', 'Ajout Étiquette', and 'Général' settings.

Allez dans option de la réunion pour paramétrer le déroulement

Modification Étiquette

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779&section=0&return=0&sr=0

PHILIPPE BERTHOIER

### Créer une réunion Teams

Créer une réunion Teams

**La réunion "titre du cours" a été créée avec succès**

Aller sur "réunion"

**Options de la réunion**

Votre adresse internet de la réunion

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZTM5YmRiOWItN2MyZS00Mj](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTM5YmRiOWItN2MyZS00Mj)

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

AJOUTER UN LIEN

Tableau de bord / Mes cours

Ajout Étiquette

Général

Contenu de l'étiquette

Tableau de bord

Accueil du site

Calendrier

Fichiers personnels

Banque de contenus

Mes cours

Vous êtes enseignant

Salle de reunion virtuelle

Reglagee courante

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

Appel terminé  
SARDA Patrick

Pour vos cours en amphi, paramétrer les options comme ceci

## Options de la réunion

Qui peut éviter la salle d'attente ?

Tous 

Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente

Oui

Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont

Oui

Qui peut présenter ?

Moi uniquement 

Autoriser les participants à activer le son

Non

Enregistrer

Pour vos cours de langue ou nécessitant une forte interaction avec vos étudiants paramétrer le comme ceci

## Options de la réunion

---

Qui peut éviter la salle d'attente ?

Tous



Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente

Oui



Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont

Oui



Qui peut présenter ?

Tous



Autoriser les participants à activer le son

Oui



---

Enregistrer

# Cliquer sur ajouter un lien

Modification Étiquette

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779&section=0&return=0&sr=0

PHILIPPE BERTHOLIER

### Créer une réunion Teams

Créer une réunion Teams

**La réunion "titre du cours" a été créée avec succès**

Aller sur "réunion"

Options de la réunion

Votre adresse internet de la réunion

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZTM5YmRIOWItN2MyZS00Mj](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTM5YmRIOWItN2MyZS00Mj)

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

**AJOUTER UN LIEN**

Étiquette

Tout déplier

Réglage courants

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

il apparaîtra dans un espace de texte

Modification Étiquette x Rejoindre la conversation x +

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779&section=0&return=0&sr=0

Les plus visités Débuter avec Firefox

PHILIPPE BERTHOLIER

## Tuto Teams

Tableau de bord / Mes cours / BAC et ANCIENNES FORMATIONS / BAC / Tuto Teams / Généralités / Ajout Étiquette

### Ajout Étiquette

Tout déplier

▼ Général

Contenu de l'étiquette

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZTM5YmRiOWItN2MyZS00MjFmLWI4Y2ItYzA2NDNkMThiYjdm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e1057885-c49c-47e5-9b87-5184e42e26f8%22%2c%22Oid%22%3a%2218dffe77-8e79-4688-a742-f8786f4ed267%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTM5YmRiOWItN2MyZS00MjFmLWI4Y2ItYzA2NDNkMThiYjdm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e1057885-c49c-47e5-9b87-5184e42e26f8%22%2c%22Oid%22%3a%2218dffe77-8e79-4688-a742-f8786f4ed267%22%7d)

▶ Réglage courant

▶ Restreindre l'accès

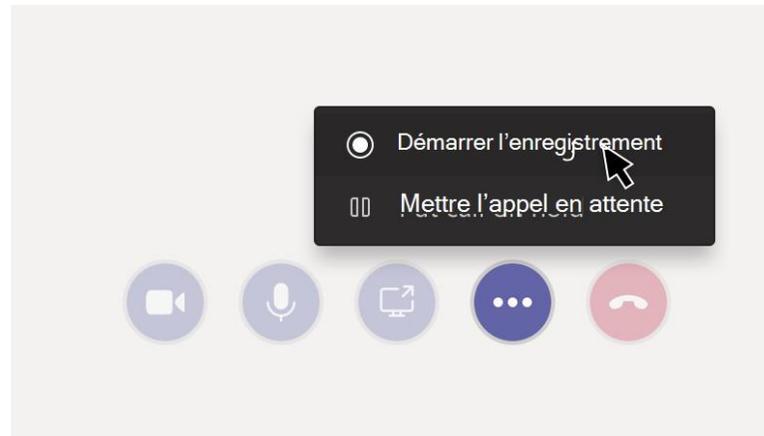
▶ Achèvement d'activité

Nota : les liens sont récurrents et peuvent être dans l'appli teams si vous laissez un commentaire dans l'espace de réunion

Pour enregistrer votre réunion une fois dans teams :

### Enregistrer une réunion ou un appel

1. Démarrer ou participer à la réunion.
2. Pour démarrer l'enregistrement, accédez aux contrôles de la réunion et sélectionnez **Autres options** \*\*\* > **Démarrer l'enregistrement**.  
L'enregistrement apparaîtra dans le chat (conversation) à l'heure du démarrage



# Une fois repéré cliquer sur télécharger

Cours de Politique Économique Conversation Fichiers Notes de la réunion Tableau blanc Joindre

Florian (Invité) a quitté la conversation.  
Mathieu (Invité) a quitté la conversation.  
Alexandre a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.  
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.

La réunion est terminée 4 h 5 m 11/09 11:40

Réunion  
Télécharger... (expire dans 3 jou...)

24 septembre 2020

Utilisateur inconnu a été retiré(e) de la réunion.  
La réunion est terminée 0 s 24/09 19:30

Pour diffuser vos conférences sur la plateforme Moodle:

Afin de déposer votre enregistrement de la session dans votre espace de cours il vous faudra

1-Télécharger le fichier vidéo créé en cliquant sur le bouton « télécharger ».  
(voir image ci-dessus).

Attention ! Un fichier vidéo est toujours très lourd, le téléchargement peut durer un certain temps.

2- Puis suivre le tutoriel [« Mettre en ligne ma vidéo avec PRISMES »](https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/mod/resource/view.php?id=34227)  
<https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/mod/resource/view.php?id=34227>